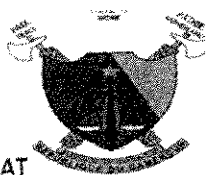


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie



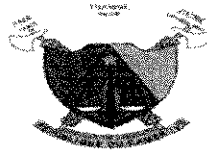
Peace - Work - Fatherland

.....
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
.....
SERVICES DU CONTRÔLE SUPERIEUR DE L'ETAT
.....

.....
PRESIDENCY OF THE REPUBLIC
.....
SUPREME STATE AUDIT OFFICE
.....

APPEL DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 007...../ASMI/PR/CONSUE/SG/DAG/2026 DU 12² AVR 2026.....
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS ET BUREAUX D'ETUDES, EN VUE DU
DEVELOPPEMENT D'UNE APPLICATION DE GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE
DES SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT

FINANCEMENT : - BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) / CONSUE
- EXERCICE 2026
- IMPUTATION : N° 60.11.142.1.22000001.521311



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° 001 /ASM/PR/CONSUPE/SG/DAG/2026 DU 22 AVR 2026.....
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS ET BUREAUX D'ETUDES, EN VUE DU DEVELOPPEMENT D'UNE APPLICATION DE GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE DES SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT

FINANCEMENT : BIP CONSUPE
EXERCICES : 2026
IMPUTATION : N° 60.11.142.1.22000001.521311

Par le présent Avis, le Ministre Délégué à la Présidence de la République, Chargé du Contrôle Supérieur de l'Etat, lance une Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, en vue de la pré-qualification de trois (03) Cabinets et/ou Bureaux d'études devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint subséquent, visant le développement d'une application de gestion des opérations de la bibliothèque des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat.

I. Contexte

Les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat se sont dotés depuis quelques années, d'une bibliothèque pour le renforcement des capacités de son personnel.

La gestion manuelle des opérations de cette bibliothèque, telles que le suivi des livres, les prêts, les retours et l'enregistrement des utilisateurs, peut entraîner des erreurs, des pertes de temps et une inefficacité globale. A cet égard et dans la foulée du processus de modernisation des de cette Institution, le CONSUPE envisage le développement d'une application de gestion des opérations de sa bibliothèque.

II. Objectif du projet

1. Objectif global

De manière globale, l'objectif de ce projet est la mise en place d'une application moderne, intuitive et sécurisée pour la gestion de la bibliothèque, permettant le management des ressources bibliographiques, l'accès et la consultation des documents par les utilisateurs et l'amélioration de l'efficacité des opérations de prêt et de retour des livres.

2. Objectifs spécifiques

De manière spécifique, ce projet vise :

- l'automatisation des processus : Réduire les tâches répétitives et accélérer les opérations courantes ;
- la gestion centralisée des ressources : Faciliter le suivi des collections, des emprunts et des retours en temps réel ;
- la mise en place d'une base de données des usagers : Faciliter l'inscription et le suivi des adhérents ;
- l'amélioration du service aux usagers : Permettre des fonctionnalités conviviales, comme la réservation en ligne et les notifications ;
- les rapports et analyses : Fournir des outils pour générer des statistiques sur les emprunts, les livres populaires, etc ;
- la sécurisation des données de la bibliothèque et des utilisateurs.

III. Description des prestations

1. Les prérequis pour l'application :

Afin que le système de gestion de la bibliothèque puisse être déployé dans les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat, il faudrait :

- un serveur ;
- des ordinateurs clients ;
- l'interconnexion de tous les sites du CONSUPE ;
- etc.

2. Les fonctionnalités principales de l'application devront être :

- ✓ la création des ouvrages et des usagers : enregistrement des physiques et numériques et création d'une base de données des emprunteurs (personnel CONSUPE) ;
- ✓ le catalogue numérique : consultation des livres disponibles avec recherche par titre, auteur ou sujet ;
- ✓ la gestion des utilisateurs : Authentification, enregistrement, gestion des abonnements et suivi des emprunts individuels. Recherche des utilisateurs ;

- ✓ la gestion des prêts et retours des livres : Fonctionnalité de suivi des dates de prêt, d'échéance et de rappel automatisé pour les retards ;
- ✓ la réservation en ligne : Possibilité pour les usagers de réserver des ouvrages via une plateforme en ligne ;
- ✓ la gestion des stocks : Contrôle des ajouts, suppressions ou mises à jour du catalogue en fonction des acquisitions ;
- ✓ le reporting : Statistiques d'utilisation.

3. Service après-vente

Le prestataire doit être disponible pour d'éventuelles maintenances correctives ou évolutives du logiciel livré un an après la réception définitive du marché. Après cette période, le prestataire devrait signer avec le CONSUPE un contrat de suivi et de maintenance du logiciel.

4. Déroulement du projet

La mise en place du projet doit respecter les étapes traditionnelles de développement de l'application :

- ✓ la vérification des infrastructures du CONSUPE ;
- ✓ l'analyse des besoins ;
- ✓ la proposition de la solution et validation ;
- ✓ les dépôts des rapports par étape de validation, des schémas techniques de développement et de déploiement, de la maintenance et de la portabilité du logiciel ;
- ✓ le développement de l'application ;
- ✓ les tests et validation de l'application ;
- ✓ le déploiement de la solution ;
- ✓ la formation et transfert de compétences tout au long de la réalisation du projet (cette étape doit conditionner la réception technique du logiciel) ;
- ✓ le suivi et la maintenance.

Pendant les phases de développement, les utilisateurs et informaticiens, doivent être désignées pour apprécier et procéder à la validation de chaque étape.

IV. Durée prévisionnel des prestations

La durée prévisionnelle des prestations relatives à développement d'une application de gestion des opérations de la bibliothèque du CONSUPE est de trois (03) mois, à compter de la notification de l'Ordre de Service de démarrage.

V. Résultats escomptés

Les résultats attendus au terme des prestations sont les suivants :

- un cahier de charges détaillé ;
- les rapports de validation des étapes ;
- l'application de gestion de la bibliothèque de type client-serveur avec exposition des web services, compatible avec les systèmes d'exploitation Windows, linux, iOS et Android et doit inclure des fonctionnalités de sécurité pour protéger les données ;
- l'application installée et configuré sur un serveur et les postes clients avec un système d'authentification sécurisé ;
- la formation des utilisateurs (Personnel CELTIQUE et CEDOCA) ;
- la formation des informaticiens à l'administration de la base de données et à l'environnement utilisé pour le développement du logiciel ;
- la production des manuels d'utilisation et d'administration, des codes sources sur support physique et fichiers numériques, du plan de maintenance ;
- l'application de gestion de la bibliothèque fonctionnelle répondant aux exigences précisées.

VI. Livrables attendus

Les livrables attendus à l'issue de cette mission sont :

- un rapport de conception ;
- un rapport de spécifications détaillées fonctionnelles ;
- les rapports de déploiement ;
- un rapport d'éléments descriptifs du schéma de développement des modules ;
- une fiche de définition des outils de développement, etc...

VII. Participation

La participation à ce projet est ouverte aux Cabinets et Bureaux d'études exerçant dans le domaine de l'informatique, développement des systèmes d'informations, dématérialisation des services au profit des usagers, en particulier dans la conception et le développement d'application de gestion des archives/bibliothèque.

4. Chaque candidat doit :

- justifier d'une expérience avérée en matière d'informatisation des structures et du développement d'applications sur les 05 dernières années ;
- justifier d'une expérience avérée dans la conception et développement d'application des gestions des archives/bibliothèque au cours des 05 dernières années ;
- mettre à disposition une équipe d'experts qualifiés, tributaires d'aptitudes certaines dans la réalisation des prestations demandées pour les Administrations Publiques, comprenant entre autres :
 - un Expert en développement d'applications informatiques ;
 - un Expert documentaliste/bibliothécaire/Archiviste ;
 - un Expert en réseau et sécurité informatique ;
 - un Ingénieur informaticien ;
 - un Analyste programmeur ;
 - un Testeur.

VIII. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de **vingt-six millions (26 000 000) F CFA TTC.**

IX. Financement

Les prestations attendues sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) 2026 des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat, ligne d'imputation N° 60.11.142.1.22000001.521311.

X. Dossier de candidature

Pour manifester leur intérêt, les Candidats devront déposer des dossiers complets, comprenant les deux fichiers distincts ci-après :

- Dossier administratif comportant :

1. une déclaration de manifestation d'intérêt, timbrée et datée, faisant apparaître la raison sociale, l'adresse du siège sociale ;
2. l'attestation de conformité fiscale ;
3. la copie certifiée de l'immatriculation au registre du commerce ;
4. l'attestation d'immatriculation délivrée par les Impôts ;
5. l'attestation de non faillite ;
6. le plan de localisation timbré ;
7. l'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une Banque agréée par le Ministère des Finances ;
8. le Certificat de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
9. l'Attestation pour soumission délivrée par la CNPS ;
10. une pièce attestant la capacité financière exigée, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances
11. l'accord de groupement, le cas échéant ;
12. le pouvoir du signataire à engager le candidat, en cas de groupement.

NB : En cas de groupement, tous les membres devront fournir les pièces 2, 3, 4, 5, 6, 8 et 9. Seul l'Entité mandataire du groupement devra produire la pièce 1.

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes, par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente et dater de trois mois au plus.

- Dossier technique comprenant :

1. **Les références du candidat :**

Le candidat doit :

- justifier des expériences réussies en matière d'informatisation des structures et du développement d'applications ;
- avoir des expériences avérées dans la conception et développement d'application des gestions des archives/bibliothèque au cours des 05 dernières années.

Pour être pris en compte, chaque référence doit être appuyée du contrat (première et dernière pages contenant les signatures, ainsi que les pages des DQE) et du procès-verbal de réception (PV de recette technique) délivré par le Maître d'Ouvrage.

2. Le personnel d'encadrement :

Le candidat devra présenter une liste de personnel adapté aux prestations visées avec pour chacun :

- un curriculum vitae signé et daté, datant de moins de trois mois ;
- une photocopie certifiée conforme du diplôme requis datant de moins de trois mois, ainsi que les copies des différentes certifications demandées ;
- une attestation de disponibilité signée sur l'honneur par l'intéressé.

Les profils minimum requis sont le suivant :

- Expert en développement d'applications informatiques (Chef de projet) :** Il doit posséder au moins un diplôme BAC+5 en Informatique, en Systèmes d'Informations ou autre domaine assimilé et par ailleurs :
 - justifier d'au moins treize (13) ans d'expérience en matière de développement d'application informatique ;
 - avoir une connaissance approfondie des stratégies et politique de développement des applications ;
 - avoir une expérience spécifique dans le pilotage d'au moins deux projets similaires ;
 - avoir une certification en gestion de projets.
- Expert documentaliste/bibliothécaire/Archiviste :** Il doit posséder au moins un diplôme BAC+5 en documentation/bibliothèque/Archivage, et également :
 - avoir au moins 05 ans d'expériences dans la gestion documentaire ;
 - avoir participé au moins à deux missions similaires.
- Expert en informatique :** Il doit posséder au moins un diplôme au moins BAC+5 en informatique. Il doit également :
 - avoir au moins 10 ans dans la conception et mise en œuvre des systèmes d'information ;
 - disposer d'au moins cinq années d'expérience dans les projets de mise en place d'applications de gestion d'archives/bibliothèque ;
 - avoir participé au moins à deux missions similaires.
- 02 Experts Analystes Programmeurs :** Ils doivent posséder au moins un diplôme au moins BAC+3 en informatique, et également :
 - avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine ;
 - disposer une expérience avérée dans le développement et l'utilisation des plateformes d'apprentissage en ligne (LMS) ;
 - avoir participé au moins à deux missions similaires.
- Expert en Testeur :** Il doit posséder au moins un diplôme au moins BAC+3 en informatique, et également :
 - avoir au moins cinq (05) années d'expérience dans le domaine informatique ;
 - disposer une expérience dans la validation des fonctionnalités ;
 - avoir participé au moins à deux missions similaires.
- Expert en réseau et sécurité informatique :** Il doit posséder au moins un diplôme au moins BAC+5 en télécommunication et également:
 - avoir au moins dix (10) ans d'expérience dans la mise en place et l'implémentation des systèmes de sécurité complexes dans une administration publique ;
 - avoir réalisé au moins trois (3) missions récentes durant les cinq dernières années, dans la définition des architectures réseaux complexes, la mise en place d'un système de management de la sécurité ;
 - avoir au moins l'une des certifications en sécurité (ISO 27001, ISO 27005) ;
 - avoir participé au moins à une mission similaire.

3. Méthodologie et organisation :

Le candidat devra joindre à son offre, une note méthodologique présentant entre autres la méthodologie d'exécution envisagée pour atteindre les résultats attendus du projet, le planning d'exécution, le planning de déploiement du personnel. Cette note devra également ressortir :

- ✓ la revue documentaire, et aux interviews en vue de l'élaboration du cahier des charges de l'Application ;
- ✓ la documentation de toutes les étapes de réalisation ;
- ✓ la conception de l'Application suivant une méthode orientée objet ;
- ✓ le développement de l'Application en utilisant un environnement de quatrième génération et un SGBD robuste ;
- ✓ la rédaction progressive des manuels d'utilisation et d'administration.

4. Les moyens logistiques :

Le candidat devra avoir au moins trois (03) lap top, une (01) imprimante, un (01) copieur, un (01) scanner, un véhicule de liaison au moins. Il devra Joindre comme justificatif, les factures certifiées conformes des matériels et la ou les cartes grises des véhicules certifiées par les autorités compétentes du Ministère des transports. En cas de location, produire le contrat de location certifié.

5. Autorisation de vérification des déclarations :

Cette autorisation, dûment signée sur l'honneur par le soumissionnaire, permettra au Maître d'Ouvrage de procéder à toute vérification jugée nécessaire pour s'assurer de la véracité des informations délivrées.

XI. Acquisition des documents

L'acquisition des documents relatifs au présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt est gratuite. Toutefois, l'acquisition du Dossier d'Appel d'Offres Restreint subséquent, se fera conformément à la réglementation en vigueur en matière de passation des marchés publics.

Les Entités intéressées peuvent aux heures ouvrables, obtenir ou consulter les Termes de Référence des prestations demandées et les informations complémentaires, auprès des **Services du Contrôle Supérieur de l'État / Direction des Affaires Générales/Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/ Service des Marchés Publics, porte 106 du Bâtiment « C », sis au Centre administratif de Yaoundé, Téléphone : 222 220 198, ce dès Publication du présent Avis.**

XII. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour le présent Appel d'Offres est la soumission en ligne sur la plateforme COLEPS.

XIII. Remise des Dossiers

Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative et technique.

Une copie de sauvegarde desdites offres, placée sous pli scellé, comportant la mention lisible "copie de sauvegarde" est déposée auprès des Services du Maître d'Ouvrage porte 116 dans les délais impartis pour la remise des offres.

Toutes les offres doivent être déposées au plus tard le **08 MAI 2026**, à 13 heures précises (heure locale).

L'enveloppe contenant les copies de sauvegarde devra porter la mention :

«AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N°...001...../ASMI/PR/CONSUPE/SG/DAG/2026 DU ...22 AVR 2026
POUR LA PRESELECTION DES CABINETS ET BUREAUX D'ETUDES, EN VUE DU DEVELOPPEMENT D'UNE
APPLICATION DE GESTION DE LA BIBLIOTHEQUE DES SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT »

XIV. Critères d'évaluation

Les critères devant régir l'évaluation des manifestations d'intérêts sont les suivants :

a. Critères éliminatoires

- l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif au bout de 48 heures ;
- fausses déclarations ou documents falsifiés ;
- note technique inférieur à 80/100 ;
- absence d'un Chef de Projet au profil requis.

b. Critères essentiels

N°	Critères et sous-critères			Notation
A	PRESENTATION			/5 pts
1	Pagination			/1.5pts
2	Lisibilité			/1.5pts
3	Présence des intercalaires de couleur autre que le blanc			/1pt
4	Les pièces sont présentées dans l'ordre demandé dans le DAO			/1 pt
B	PERSONNEL			/45 points
1)	Un Expert documentaliste/bibliothécaire/Archiviste			/10 points
1.1	Formation			
	Niveau	<BAC + 5	>= BAC+5	03 Pts
	Points	0	3	
1.2	Nombre d'années d'expériences			
	Nbre d'années	<3	>= 3 et <5	>= 5
	Points	0	2	4
1.3	Avoir participé à au moins deux missions similaires			
	Nbre projets	<1	>= 1 et <2	>= 2
				03 Pts

* Points	0	1.5	3			
2)	Un Ingénieur informaticien					/10 points
2.1	Formation					
	Niveau	<BAC + 5	>= BAC+5			03 Pts
	Points	0	3			
2.2	Nombre d'années d'expériences					
	Nbre d'années	<5	>= 5 et <10	>= 10		04 Pts
	Points	0	2	4		
2.3	Avoir participé à au moins deux missions similaires					
	Nbre projets	<1	>= 1 et <2	>= 2		03 Pts
	Points	0	1.5	3		
3	02 analystes programmeurs					/14 Points
3.1	Formation					
	Niveau	<BAC + 3	>= BAC+3			02 Pt
	Points	0	1x2			
3.2	Nombre d'années d'expériences					
	Nbre d'années	<5	>= 5			04 Pt
	Points	0	2x2			
3.3	Avoir une expérience dans le développement et l'utilisation des plateformes d'apprentissage en ligne (LMS)					
	Nbre projets	<2	>= 2			02 Pt
	Points	0	1x2			
3.4	Avoir participé à au moins deux missions similaires					
	Nbre projets	<1	>= 1 et <2	>= 2		06 Pts
	Points	0	1.5x2	3x2		
4	Un Testeur					/06 Points
4.1	Formation					
	Niveau	<BAC + 3	>= BAC+3			1 Pt
	Points	0	1			2 Pts
4.2	Bonne connaissance en validation des fonctionnalités					
4.3	Avoir participé à au moins deux missions similaires					
	Nbre projets	<1	>= 1 et <2	>= 2		3 Pts
	Points	0	1.5	3		
5	Un Expert en réseau et sécurité informatique					/07 Points
5.1	Formation					
	Niveau	<BAC + 5	>= BAC+5			2 Pt
	Points	0	2			
5.2	Nombre d'années d'expériences					
	Nbre d'années	<5	>= 5 et <10	>= 10		2 Pts
	Points	0	1	2		
5.3	Avoir réalisé au moins trois (3) missions récentes durant les cinq dernières années, dans la définition des architectures réseaux complexes, la mise en place d'un système de management de la sécurité					
	Nbre projets	<1	>= 1 et <2	>= 3		1 pt
	Points	0	0.5	1		1 Pt
5.4	Avoir au moins l'une des certifications en sécurité ISO 27001, ISO 27005					1 Pt
5.5	Avoir participé à au moins deux missions similaires					
C	REFERENCES DU BET					/20 points
1)	Expérience en matière d'informatisation des structures et du développement d'applications au cours des 05 dernières années (2 pts/études réalisées)					/8 points
2)	Expérience dans conception et développement d'application des gestions des archives/bibliothèque au cours des 05 dernières années (4 pts/études réalisées)					/12 points
D	MATERIEL DU BET					/10 points
1)	Pick-up ou autre véhicule de liaison (1 pts/véhicule)					/3 points
2)	Ordinateurs (1 pt / unité)					/3 points
3)	Imprimantes (1 pt / unité)					/2 points
4)	Photocopieuses (0,5 pt / unité)					/1 point
5)	Scanner (0,5 pt / unité)					/1 point
E	METHODOLOGIE ET ORGANISATION					/20 pts
D1	Observations et suggestions sur les objectifs du projet					/5 pts
D2	Cohérence de la méthodologie d'exécution de la mission					/5 pts
D3	Cohérence du planning d'exécution de la mission					/5 pts
D4	Cohérence du planning de déploiement du personnel					/5 pts
	TOTAL					/100

Seuls les trois (03) meilleurs candidats dont les dossiers seront pour l'essentiel conformes aux prescriptions du présent Avis à Manifestation d'Intérêt et qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à quatre-vingt (80) points sur 100, seront pré-qualifiés.

XV. Publication des résultats

A l'issue de la présente sollicitation à manifestation d'intérêt, une liste restreinte des Candidats pré-qualifiés sera établie. Et publiée par le Maître d'Ouvrage.

XVI. Suite de la procédure

Les Candidats retenus seront consultés dans le cadre d'un Appel d'Offres National Restreint qui leur sera adressé par le Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé du Contrôle Supérieur de l'Etat, conformément aux dispositions de l'Article 76 du Décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Codes des Marchés Publics.

XVII. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat / Direction des Affaires Générales/Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/Service des Marchés Publics, porte 116 du Bâtiment « C », Téléphone : 222 22 01 98.

Yaoundé, le 22 AVR 2020

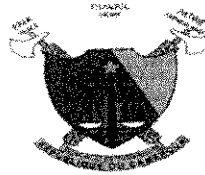
LE MINISTRE DELEGUE A LA
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE CHARGE
DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT
MAITRE D'OUVRAGE -



Madame MBAH ACHA
Rose FOMUNDAM

Ampliations :

- MINMAP (ATI) ;
- A.R.M.P. (Pour publication et exploitation) ;
- Président C.P.M./CONSUPE (ATI) ;
- Affichage (ATI) ;
- D.A.G. / S.D.B.M.M. / S.M.P (Pour archivage) ;
- Chrono / Archives.



CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST **22 AVR 2026**
N° ~~001~~/ASMI/PR/CONSUPE/SG/DAG/2026 OF
FOR THE PRE-SELECTION OF CONSULTING AND ENGINEERING FIRMS FOR THE DEVELOPMENT OF A
LIBRARY MANAGEMENT APPLICATION FOR THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE

Financing: PIB CONSUPE
FISCAL YEAR : 2026
BUDGETARY CHARGE N° 60.11.142.1.22000001.521311

The Minister Delegate at The Presidency of the Republic in charge of the Supreme State Audit Office hereby launches a call for the expression of interest for the pre-selection of three (3) consulting and/or engineering firms to participate in the subsequent Restricted National Call for Tenders for the development of an application to manage the operations of the library of the Supreme State Audit Office

I. Background

The Supreme State Audit Office has recently set up a library for the capacity building of its staff.

Manual management of the library operations, such as tracking the books, loan, return, and user registration operations can lead to errors, time wastage and overall inefficiency.

In this regard, and in line with the institution's modernization process, CONSUPE plans to develop an application to manage its library operations

II. Purpose of the project

1. Overall objective

Overall, this project aims to set up a modern, intuitive, and secure application to manage the library, handle library resources, enable access to and consultation of documents, and improve the efficiency of book loan and return operations

2. Specific Objectives

This project aims specifically to:

- automate the process by reducing repetitive tasks and speeding up routine operations
- centralize resource management by facilitating real-time tracking of the collection, lending, and return operations;
- establish a user database by facilitating membership registration and follow up
- improve customer service by enabling user-friendly features such as on-line reservations and notifications
- prepare reports and analysis by providing tools to generate statistics on loans, frequently used books, etc.;
- secure library and user data

III. Description of Services

1. Website prerequisites to set up the library management system at the Supreme State Audit Office:

- a server.
- customer-workstations;
- interconnection of all CONSUPE sites
- etc. . . .

2. The main features of the application should be:

- ✓ Creation of works and users: registration of physical and digital items and creation of a database of borrowers (CONSUPE staff)
 - ✓ Digital catalog: consultation of available books with search by title, author, or subject
 - ✓ User management: authentication, registration, subscription management, and tracking of individual loans
- User Search:

- ✓ Management of book loans and returns: functionality for tracking loan dates, due dates and automated reminders for lateness;
- ✓ On-line booking: possibility for users to reserve books via an on-line platform;
- ✓ Inventory management: control additions, deletions, or updates of the catalog based on acquisitions
- ✓ Reporting: production of usage statistics

3. After-sales service

The service provider must be available for any corrective or upgrade maintenance of the software delivered one year after final acceptance of the contract. After this period, the service provider should sign a software support and maintenance contract with CONSUPE

4. Project implementation

The project must be implemented in accordance with the traditional stages of application development:

- ✓ verification of CONSUPE's infrastructure
- ✓ analysis of requirements
- ✓ proposal and validation of the solution;
- ✓ submission of reports at each stage of validation, technical development and setup plans as well as the software maintenance and portability plans;
- ✓ application development.
- ✓ application test and validation
- ✓ rollout of the solution
- ✓ training and skills transfer throughout the project implementation phase (this stage must be a prerequisite for technical acceptance of the software)
- ✓ Monitoring and maintenance.

During the development phases, users and IT specialists must be designated to assess and validate each stage

IV. Estimated duration of services

These services are estimated to last for three (3) months, from the date of notification of the Service Order to start works.

V. Expected results

The results expected at the end of the services are:

- detailed specifications
- step-by-step validation reports
- A client-server library management application with web services exposure, compatible with Windows, Linux, iOS, and Android operating systems, and including security features to protect data
- application installed and configured on a server and client workstations with a secure authentication system;
- User training (CELTIQUE and CEDOCA staff)
- Training of IT specialists in database administration and the environment used for software development
- Production of user and administration manuals, source codes on physical medium and digital files, and a maintenance plan
- Functional library management application meeting the requirements.

VI. Expected deliverables

The expected deliverables at the end of this mission are:

- a design report
- a detailed functional specifications report
- rollout reports
- a detailed description of the module development plan
- a form defining the development tools, etc.

VII. Participation

Participation in this project is open to consulting and engineering firms in the field of IT, information systems development, and digitization of services for users, particularly in the design and development of archive/library management applications.

Each applicant must:

- justify proven experience in the computerization of organizations and application development over the last five years;

- justify proven experience in the design and development of archive/library management applications over the last five years
- provide a team of qualified experts with proven skills in delivering the services required by public services, including, among others:
 - an expert in computer application development;
 - an expert documentalist/librarian/archivist
 - an expert in computer networks and security;
 - a computer engineer;
 - a programmer analyst;
 - a tester

VIII. Estimated Cost

The cost of the services at the end of the preliminary studies is estimated at CFA F twenty-six million (26,000,000) including VAT Taxes.

IX. Funding

The expected services shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) 2026 of the Supreme State Audit Office, under budgetary charge N° 60.11.142.1.22000001.521311.

X. TENDER FILE

To express their interest, candidates must submit a complete application file in two separates files:

- Administrative file containing:

1. A stamped and dated expression of interest, showing the company name and registered office address
2. Tax compliance certificate
3. Certified copy of the commercial register entry
4. A certificate of registration issued by the tax authorities;
5. Non- bankruptcy certificate
6. A stamped location plan;
7. A certificate of banking domiciliation issued by a bank approved by the Ministry of Finance
8. A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP)
9. A certificate of submission issued by the NSIF;
10. Document certifying the required financial capacity, issued by a first-class bank approved by the Ministry of Finance
11. The consortium agreement, where applicable;
12. The signatory's power to commit the candidate, in the case of a consortium

NB: In the case of a consortium, all members must provide documents 2,3,4,5,6,7,8 and 9 Only the lead entity of the consortium must provide document 1

Under pain of rejection, all requisite administrative documents required shall be produced in their original or true copies certified by the issuing authority or the competent administrative authority and must not be older than three months.

- Technical file including:

4. Candidates references:

The candidate must:

Show proof of successful experience in the computerization of organizations and application development ;
Demonstrate proven experience in the design and development of archive/library management applications over the last five years.

To be considered, each reference must be supported by the contract (first and last pages containing the signatures, as well as the DQE pages) and the acceptance report (technical acceptance report) issued by the project owner.

5. Management staff.

The candidate must submit a list of staff suitable for the services required, including for each person

- a signed and dated résumé, dated within the last three months
- a certified photocopy of the required diploma dated within the last three months, as well as copies of the various certifications required

- a certificate of availability signed on honor by the interested party.

The minimum required qualifications are as follows:

- a) **Expert in computer application development (Project Manager):** Must have at least an A/L+ five-year certificate in Computer Science, Information Systems, or a related field, and also have:
 - at least thirteen (13) years of experience in computer application development
 - an in-depth knowledge of application development strategies and policies
 - specific experience in the management of at least two similar projects ;
 - a certification in project management.
- b) **Documentation specialist/librarian/archivist :** Must have at least an A/L+ five-year certificate in documentation/library science/archiving, and:
 - at least five years of experience in document management;
 - have participated in at least two similar missions
- c) **IT Specialist:** Must have at least a master's degree in computer science and also:
 - at least ten (10) years of experience in setting up and implementing complex security systems
 - at least five years' experience in projects involving the implementation of archive/library management applications
 - Have participated in at least two similar missions
- d) **02 Programming specialists :** Must have at least a bachelor's degree in computer science, and also
 - at least five years of experience in the field
 - proven experience in the development and use of online Learning Management Systems (LMS);
 - Have participated in at least two similar missions.
- e) **Tester Expert:** Must have at least a bachelor's degree in computer science, and also
 - at least five years of experience in the field of computer science;
 - experience in feature validation;
 - Have participated in at least two similar missions
- f) **An expert in computer networks and security:** Must have at least a master's degree in telecommunication , and also
 - at least ten (10) years of experience in setting up and implementing complex security systems in a public administration;
 - have completed at least three (3) recent missions in the last five years, in the definition of complex network architectures and the implementation of a security management system
 - Have at least one of the security certifications (ISO 27001, ISO 27005);
 - Have participated in at least one similar mission.

6. Methodology and organization

The candidate must include in their bid a methodological note presenting, among other things, the proposed implementation methodology for achieving the expected results of the project, the implementation schedule, and the staff deployment schedule this note must also highlight:

- ✓ the document review and interviews conducted for the drawing up of the application specifications
- ✓ documentation of all stages of implementation
- ✓ design of the application using an object-oriented method;
- ✓ development of the application using a fourth-generation environment and a robust DBMS;
- ✓ progressive drafting of user and administration manuals

6. Logistical resources:

The candidate must have at least three (3) lap tops, one (1) printer, and one (1) copier, one (1) scanner, and at least one (1) transport vehicle They must attach as supporting documents the certified invoices for the equipment and the vehicle registration documents certified by the competent authorities of the Ministry of Transport In the case of rental, the certified rental agreement must be provided.

7. Authorization to Verify Statements

This authorization, duly signed on the bidder's honor, will allow the Project Owner to carry out any verification deemed necessary to ensure the accuracy of the information provided

XI. Acquisition of documents

The documents relating to this Call For Expression of Interest may be obtained free of charge. However, the subsequent Restricted Tender Documents must be acquired in accordance with the regulations in force governing public contracts.

Interested entities may, during working hours obtain or consult the Terms of Reference for the services requested and additional information from the **Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Bureau, Door 106 Block C, at the Yaounde Administrative Centre, telephone: 222,220 198** upon publication of this notice.

XII. Submission method

The mode of submission chosen for this invitation to tender is on-line, on the COLEPS platform.

XIII. Submission of Files

Tenders, attached with the requisite documents, shall be compiled electronically and classified according in administrative and technical order.

A back-up copy of the bids, placed in a sealed envelope and clearly labelled as 'back-up copy', shall be deposited at the services of the project owner door 116 within the time limit set for the submission of bids.

All bids (physical or electronic) must be submitted no later than **08 MAI 2026** at 1pm prompt (local time).

The envelope containing the back-up copies must be marked:

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST **12.2 AVR 2026**
N° 007/ASMI/PR/CONSUE/SG/DAG/2026 OF
FOR THE PRE-SELECTION OF CONSULTING AND ENGINEERING FIRMS, FOR THE DEVELOPMENT OF A LIBRARY MANAGEMENT APPLICATION FOR THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE

XIV. Evaluation Criteria

The criteria governing the evaluation of expressions of interest are as follows:

c. Eliminatory Criteria

- The absence or non-compliance of a document in the administrative file after 48 hours.
- Fake declaration of forged documents;
- Technical assessment less than 80/100.
- Lack of an Project Manager with the required profile

d. Essential Criteria

No	Criterion and sub-criterion				Grading
A	Presentation				5 Pts.
1	Pagination				1.5pts
2	Readability				1.5pts
3	Presence of dividers in color other than white				1pt
4	The documents are presented in the order requested in the CFT				1 pt.
B	STAFF				45 points
1)	<i>Expert documentalist/librarian/archivist</i>				<i>/10 points</i>
1.1	<i>Training.</i>				
	Rating	<Master's degree	>= Master's degree		03 Pts.
	score	0	3		
1.2	<i>Years of experience</i>				
	No. of years	<3	>= 3 et <5	>= 5	04 Pts.
	score	0	2	4	
1.3	<i>Participation in at least two similar missions</i>				
	No. of projects	<1	>= 1 et <2	>= 2	03 Pts.
	score	0	1.5	3	
2)	<i>Computer engineer;</i>				<i>/10 points</i>
2.1	<i>Training.</i>				
	Rating	<Master's degree	>= Master's degree		03 Pts.
	score	0	3		
2.2	<i>Years of experience</i>				
	No. of years	<5	>= 5 et <10	>= 10	04 Pts.
	score	0	2	4	
2.3	<i>Participation in at least two similar missions</i>				
	No. of projects	<1	>= 1 et <2	>= 2	03 Pts.
	score	0	1.5	3	
3)	<i>02 Programming specialists ;</i>				<i>/14 points</i>

3.1	Training.				
	Rating	<Bachelor's degree	>= Bachelor's degree		
	score	0	1x		02 Pt.
3.2	Years of experience				
	No. of years	<5	>= 5		
	score	0	2x2		04 Pts.
4.3	Proven experience in the development and use of online learning management systems (LMS);				
	No. of projects	<1	>= 1		
	score	0	1x1		02 Pt
3.4	Participaiond in at least two similar missions				
	No. of projects	<1	>= 1 et <2	>= 2	
	score	0	1.5x2	3x2	06 Pts.
4)	A tester				/06 points
4.1	Training.				
	Rating	<Bachelor's degree	>= Bachelor's degree		
	score	0	1		1 Pt.
4.2	Good knowledge of feature validation				2 Pts.
4.3	Participation in at least two similar missions				
	No. of projects	<1	>= 1 et <2	>= 2	
	score	0	1.5	3	3 Pts.
5)	Expert in computer networks and security;				/07 points
5.1	Training.				
	Rating	<Master's degree	>= Master's degree		
	score	0	2		2 Pt.
5.2	Years of experience				
	No. of years	<5	>= 5 et <10	>= 10	
	score	0	1	2	2 Pts.
5.3	Completion of at least three (3) recent missions in the last five years, in the definition of complex network architectures and the implementation of a security management system				
	No. of projects	<1	>= 1 et <2	>= 3	
	score	0	0.5	1	1 pt.
5.4	At least one of the security certifications (ISO 27001, ISO 27005);				1 Pt.
5.5	Participation in at least two similar missions				1 Pt.
C	Reference of the BET				/20 points
1)	Experience in computerization of organizations and application development over the last five years (2pts/studies completed)				8 points
2)	Demonstrate proven experience in the design and development of archive/library management applications over the last five years (4 points/studies completed)				12 points
D	Consulting firm material				/10 points
1)	Pickup truck or other transport vehicle (1 point/ vehicle)				3 points
2)	Computers (1 pt./unit)				3 points
3)	printers (1 pt./unit)				2 points
4)	photocopiers (0.5 pt./unit)				1 point
5)	Scanners (0.5 pt./unit)				1 point
E	Methodology and organization				/20 Pts.
D1	Comments and suggestions on the project objectives				5 Pts.
D2	Consistency of the mission execution methodology				5 Pts.
D3	Consistency of the mission execution schedule				5 Pts.
D4	Consistency of the staff deployment schedule				5 Pts.
TOTAL					100

Only the three (03) best candidates whose applications essentially comply with the requirements of this Call for Expressions of Interest and who, at the end of the evaluation, obtain a technical score of at least eighty (80) points on 100, will pre-qualify

XV. PUBLICATION OF RESULTS:

At the end of this call for expressions of interest, a shortlist of pre-qualified candidates will be drawn up and published by the Project Owner

XVI. Next steps

The pre-selected candidates will be consulted within the framework of a Restricted National Call for Tenders, which will be addressed to them by the Minister Delegate in charge of the Supreme State Audit Office, in accordance with the provisions of Article 76 of Decree No. 2018/366 of June 20, 2018, on the Public Contracts Code

XVII. Further Information

Further information can be obtained during working hours at the **Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Bureau, Door 116 Block C, Telephone: 222 22 01 98.**

Yaounde, the
12 2 AVR 2026

THE MINISTER DELEGATE AT
THE PRESIDENCY OF THE REPUBLIC IN CHARGE OF
THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE
- THE PROJECT OWNER -



Copies to:

- MINMAP (ATI)
- A.R.M.P. (For publication and archiving);
- The Tenders' Board Chair/CONSUE (For information);
- C.P.M President /CONSUE (ATI)
- D.A.G. / S.D.B.M.M. / S.M.P (for archive).
- Chrono / Archives